



## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**

### **1. Wstęp**

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem. Przy przetwarzaniu danych muszą być przestrzegane zasady rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych. Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie, by dane osobowe były przetwarzane zgodnie z przepisami prawa i musi wykazać – tj. należy udokumentować, że podejmowane przez niego czynności są zgodne z zasadami przetwarzania danych (zasada rozliczalności).

### **2. Przesłanki przetwarzania**

1) Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; Zgodnie z motywem 46 RODO są to m.in. cele i sytuacje humanitarne, epidemie, klęski i katastrofy, ratowanie życia i zdrowia.
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; (czyli zadania publiczne tj. „zaspokajanie potrzeb społeczności”)
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których

nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

2) W przypadku jednoczesnego występowania kilku przesłanek, proces przetwarzania danych osobowych może być oparty na jednej z nich, z zastrzeżeniem pkt 3.

3) W przypadku zbiegu innych przesłanek/przesłanki z przesłanką zgody nie jest dopuszczalne jej wykorzystywanie do legalizacji przetwarzania (np. jeżeli pracodawca musi przetwarzać dane osobowe swoich pracowników, błędem jest założenie, że można usankcjonować przetwarzanie, uzyskując zgodę pracowników). Zgoda taka nie jest ważna, ponieważ ze względu na stosunek podległości nie jest i nie może być dobrowolnie wyrażona. W odniesieniu do większości danych pracowników, podstawą prawną takiego przetwarzania nie może i nie powinna być zgoda, tylko musi zostać ustalona inna podstawa prawna, z katalogu zawartego w art. 6 ust. 1 RODO. Zakaz korzystania ze zgody w takich przypadkach związany jest z niedopuszczalnością wywoływania mylnego przekonania u podmiotu, którego dane dotyczą o dobrowolności w zakresie podania danych oraz, że może skutecznie skorzystać z uprawnienia do cofnięcia zgody. Jeżeli administrator będzie dysponował jednocześnie, oprócz zgody, inną przesłanką pozwalającą na dalsze przetwarzanie danych, cofnięcie zgody w takim przypadku nie będzie skuteczne.

### **3. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust 1 lit. a RODO)**

1) Zgoda osoby, której dane dotyczą oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, w którym osoba, której dane dotyczą, przyzwala na przetwarzanie jej danych osobowych.

2) Wyrażenie zgody nie będzie dobrowolne, jeżeli osoba, której dane dotyczą nie ma rzeczywistego lub wolnego wyboru oraz nie może odmówić ani wycofać zgody bez niekorzystnych konsekwencji.

3) Zgoda musi mieć charakter uprzedni, czyli zostać wyrażona przez rozpoczęciem przetwarzania danych. Jeżeli w trakcie przetwarzania danych ma nastąpić zmiana celu, możliwe jest wyrażenie zgody na nowy cel. W takim przypadku nowa zgoda też musi być wyrażona przez rozpoczęciem przetwarzania danych w nowym celu.

4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wymaga szczególnej formy. Wyrażenie zgody może mieć formę pisemnego (w tym elektronicznego) oświadczenia woli lub wyraźnego działania potwierdzającego przyzwolenie na przetwarzanie danych osobowych.

5) Skuteczne wyrażenie zgody wymaga aktywności osoby, której dane dotyczą, gwarantującej, że osoba jest w pełni świadoma wyrażenia zgody oraz jej zakresu. W związku z tym milczenie, okienka domyślnie zaznaczone lub niepodjęcie działania nie oznaczają zgody.

- 6) Skuteczne wyrażenie zgody może polegać na zaznaczeniu wyboru w formie „TAK/NIE”, lub też na innym oświadczeniu bądź zachowaniu, które w danym kontekście jasno wskazuje, że osoba, której dane dotyczą, zaakceptowała proponowane przetwarzanie jej danych osobowych.
- 7) Oświadczenie o zgodzie lub zapytanie o nią musi być czynnością samodzielną. W przypadkach gdy udzielanie zgody następuje w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający na wyraźne jej odróżnienie od pozostałych kwestii.
- 8) Administrator musi być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
- 9) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych musi wskazywać konkretny cel przetwarzania. Zgoda nie musi być ograniczona do jednego celu przetwarzania. Dopuszczalne jest wyrażenie jednej zgody na jedną lub większą liczbę określonych celów – ale muszą one być wyraźnie i odrębnie opisane.
- 10) Jeżeli osoba, której dane dotyczą, ma wyrazić zgodę w odpowiedzi na elektroniczne zapytanie, zapytanie takie musi być jasne, zwięzłe i nie zakłócać niepotrzebnie korzystania z usługi, której dotyczy.
- 11) Zgoda podmiotu nie może być wykorzystywana do nieadekwatnego, nadmiarowego w stosunku do celu zbierania danych.
- 12) Wyrażenie zgody może mieć charakter warunkowy, tzn. uzależniać pozwolenie na przetwarzanie od określonego zdarzenia przyszłego i niepewnego.
- 13) Osoba udzielająca zgody może ją ograniczyć np. czasowo, terytorialnie czy osobowo.
- 14) Zgoda jest odwoływalna w każdym czasie. Niedopuszczalne jest ograniczanie jej wycofania.
- 15) Odwołanie zgody dotyczy przetwarzania danych w przyszłości i nie ma wpływu na legalność przetwarzania danych do momentu wycofania zgody.
- 16) Wzór **Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.

#### **4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonaniem umowy lub w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO)**

- 1) Zgodne z prawem jest przetwarzanie danych osobowych osoby, która:
  - a) jest stroną umowy oraz gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, lub
  - b) jest inicjatorem działań podejmowanych przed zawarciem umowy.
- 2) Jeżeli w umowie występuje osoba trzecia (nie będącą stroną umowy), która w umowie pojawia się nie z własnej woli lecz z woli jednej ze stron umowy, to podstawą prawną do przetwarzania jej danych osobowych może być wyłącznie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3) Przetwarzanie danych osobowych może mieć miejsce wyłącznie gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, tj. gdy występuje bezpośredni związek między realizacją praw lub obowiązków wynikających z umowy a potrzebą przetwarzania danych osobowych – czyli, gdy celu przetwarzania nie można w rozsądny sposób osiągnąć innymi sposobami, bez przetwarzania danych. Jeżeli prawa lub obowiązki wynikające z umowy będą mogły być zrealizowane bez przetwarzania określonych danych osobowych, wówczas warunek niezbędności nie będzie spełniony.

4) Przetwarzanie danych osobowych musi uwzględniać **zasadę minimalizacji**, o której mowa w art. 5 ust 1 lit. c RODO. Oznacza to, że można przetwarzać tylko takie rodzaje danych, które są niezbędne do wykonania umowy (np. imię, nazwisko, adres zamieszkania numer telefonu **albo** adres mailowy – ale tylko wtedy, gdy z umowy wynika, że będzie potrzebny kontakt w celu jej prawidłowej realizacji oraz pozyskuje się dane tylko jednego sposobu komunikacji. Mail i telefon jednocześnie narusza zasadę minimalizacji). Przetwarzanie innych danych będzie nieuzasadnione, a co za tym będzie naruszało przepisy RODO (np. dane dotyczące wieku, czy wykształcenia – jeżeli nie są konieczne do realizacji umowy).

5) Uzasadnione jest przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłego i ewentualnie koniecznego wykazania, że umowa została prawidłowo wykonana.

6) W przypadku odstąpienia od umowy, w wyniku którego umowę uważa się za niezawartą, podstawą prawną do przetwarzania danych przestanie być umowa, w to miejsce podstawą prawną będą przepisy prawa (np. 494 k.c.). Wtedy podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

7) Przez przetwarzanie danych przed zawarciem umowy rozumie się wszelkiego rodzaju czynności podejmowane w celu zawarcia umowy tj. prowadzenie negocjacji, przygotowanie oferty, udział w przetargu, weryfikacja kontrahenta itp. Mogą być czynności faktyczne (weryfikacja kontrahenta), jak i czynności prawne (np. złożenie oferty).

8) Należy pamiętać, że przesłanką legalności przetwarzania danych przed zawarciem umowy jest podjęcie działań w celu jej zawarcia i nie ma znaczenia, czy do zawarcia umowy ostatecznie dojdzie. Nie jest to jednak jedyny warunek do uznania przetwarzania danych za legalne. Drugim warunkiem koniecznym do uznania legalności przetwarzania danych przed zawarciem umowy jest aby podjęcie działań nastąpiło wyłącznie z inicjatywy lub na żądanie podmiotu danych osobowych. W odwrotnym przypadku, gdy inicjatorem czynności podjęcia działań w celu zawarcia umowy jest administrator - art. 6 ust 1 lit. b RODO nie będzie miał zastosowania. Wtedy podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

## **5. Przetwarzanie danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**

- 1) Dopuszczalne jest przetwarzanie danych, gdy jest ono konieczne do wykonania obowiązku prawnego, któremu administrator podlega. Obowiązek prawny musi być określony w prawie Unii Europejskiej lub w prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator.
- 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie jest samodzielną przesłanką uprawniającą do przetwarzania danych osobowych, podstawą legalizującą przetwarzanie danych będzie jedynie w połączeniu z odpowiednim przepisem prawa krajowego lub unijnego.
- 3) Adresatem przepisów prawa krajowego lub unijnego musi być administrator. Przepisy w tym zakresie mogą być skonstruowane na dwa sposoby:
  - po pierwsze mogą zawierać kompetencje do przetwarzania danych osobowych wprost,
  - po drugie: mogą wyznaczać prawa i obowiązki dla realizacji których niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Przetwarzanie może następować wyłącznie w przypadkach absolutnie koniecznych do realizacji obowiązku prawnego, gdy celu przetwarzania nie można osiągnąć w rozsądny sposób innymi sposobami oraz z zachowaniem zasady ograniczenia celu – tj. zbierania danych tylko w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach.
- 5) Przy przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO należy kierować się zasadą niezbędności i minimalizacji przetwarzania danych. Przepis prawa, który stanowi postawę do zastosowania art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będzie określać zakres przetwarzania danych wyznaczający ramy niezbędności.
- 6) Prawidłowo podana podstawa prawna przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO musi zawierać jasne i precyzyjne wskazanie celu przetwarzania, tak aby podmiot danych osobowych miał świadomość i przewidywalność przetwarzania swoich danych osobowych.
- 7) Przetwarzanie danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego wyłącza prawo podmiotu:
  - do skorzystania z prawa do usunięcia danych, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - do przenoszenia danych osobowych (zgodnie z motywem 68 RODO).

## **6. Przetwarzanie danych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)**

- 1) Art. 6 ust. 1 lit. e RODO nie jest samodzielną przesłanką uprawniającą do przetwarzania danych osobowych, podstawą legalizującą przetwarzanie danych będzie jedynie w połączeniu

z odpowiednim przepisem prawa krajowego lub unijnego. Zarówno zadanie, jak i sprawowanie władzy publicznej musi być określone w prawie Unii Europejskiej lub w prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator.

2) W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e nie musi być określony cel przetwarzania. W zamian za to podstawa prawna musi być tak skonstruowana, żeby wynikało z niej, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania publicznego lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - to jest należy przytoczyć przepis prawa Unii lub prawa krajowego.

3) Przetwarzanie danych musi być niezbędne, aby zrealizowane mogły być zadania publiczne lub sprawowanie władzy publicznej. Jeżeli cel można uzyskać bez przetwarzania danych osobowych - konieczna przesłanka niezbędności nie będzie zachodziła.

4) Pojęcie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz sprawowania władzy publicznej należy wiązać z pojęciem zadania publicznego (zadanie publiczne - to nałożony przepisami prawa na władzę publiczną/administrację publiczną obowiązek podejmowania działań mających na celu zaspokajanie potrzeb społeczności).

5) Przy przetwarzaniu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e podmiot danych osobowych może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.

6) Przy stosowaniu tej podstawy prawnej wyłączone jest prawo podmiotu danych do przenoszenia danych oraz prawo do usunięcia danych.

## **7. Przetwarzanie danych osobowych dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz prawo do sprzeciwu.**

1) Przez prawnie uzasadnione interesy rozumie się w szczególności interesy gospodarcze, faktyczne, prawne, oparte na celach statutowych (tj. „interes, który jest zgodny z prawem, a nie interes wynikający z przepisów prawa”).

2) Przykładem prawnie uzasadnionego interesu może być przypadek, gdy zachodzi istotny i odpowiedni rodzaj powiązania między osobą, której dane dotyczą a administratorem, np. gdy ta osoba jest klientem administratora lub działa na jego rzecz (za Motywem 47).

3) Prawnie uzasadniony interes musi być realizowany przez administratora lub osobę trzecią w rozumieniu art. 4 pkt. 10 RODO. (Osoba trzecia oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które - z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe).

4) Przetwarzanie danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celu wynikającego

z prawnie uzasadnionego interesu oraz gdy nie narusza to interesów lub podstawowych praw i wolności podmiotu danych.

5) Przetwarzanie dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów musi zostać poprzedzone oceną, czy interesy, prawa podstawowe i wolności osoby, której dane dotyczą nie mają nadrzędnego charakteru względem prawnie uzasadnionych interesów. Nadrzędnymi będą te interesy, prawa i wolności, które wymagają ochrony danych osobowych (ma przede wszystkim zastosowanie przy przetwarzaniu danych przy działaniach marketingowych, w sklepach internetowych, wyszukiwarkach internetowych).

6) Musi istnieć bezpośredni związek pomiędzy realizacją prawnie uzasadnionego interesu a potrzebą przetwarzania danych osobowych. Należy przy tych przestrzegać zasady przetwarzania tylko niezbędnych danych osobowych, z zachowaniem zasady minimalizacji danych.

7) Osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

8) Odmowa zaprzestania przetwarzania danych może nastąpić w przypadku gdy istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, która wniosła sprzeciw albo jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

9) Komunikacja z osobą, która zgłosiła sprzeciw odbywa się na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO (patrz Rozdział 9 Procedur).

## **8. Informacje podawane przy pozyskiwaniu danych osobowych od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO) oraz przy pozyskiwaniu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, które dotyczą (art. 14 RODO).**

### **a. Informacje podawane przy pozyskiwaniu danych osobowych od osoby, której dane dotyczą (tzw. bezpośrednio pozyskiwanie danych osobowych)**

1) Obowiązek podawania informacji przy zbieraniu danych osobowych, zwanych dalej „informacjami”, istnieje zarówno wówczas, gdy podmiot danych dostarcza informacji stanowiących jego dane osobowe z własnej inicjatywy, jak i wtedy gdy dane osobowe są zbierane na skutek działań podjętych przez administratora.

2) Informacje podawane przy zbieraniu danych osobowych powinny być przekazane w momencie pozyskiwania danych osobowych i być aktualne w chwili ich udostępniania. Informacji tych nie podaje się w sytuacji, gdy podmiot danych już nimi dysponuje i nadal są one aktualne.

3) Na administratorze ciąży obowiązek przekazania informacji podawanych przy zbieraniu danych osobowych także tym podmiotom danych, których dane osobowe zostały pozyskane przed dniem stosowania RODO, gdy ich przetwarzanie będzie trwało również po tej dacie.

4) Informacje podawane przy zbieraniu danych osobowych co do zasady udostępniane są nieodpłatnie.

5) Informacje podawane przy zbieraniu danych osobowych powinny być udostępniane na piśmie lub elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego żąda informacja może zostać udzielona ustnie, pod warunkiem potwierdzenia jej tożsamości innymi sposobami. Fakt przekazania informacji, w tym w formie ustnej, powinien być odpowiednio udokumentowany i dołączony do sprawy.

6) Forma i język informacji powinny być dostosowane do możliwości poznawczych adresatów danego komunikatu. Przed przygotowaniem treści komunikatu należy określić kategorię podmiotów, do których zostanie on skierowany (np. dorosły, dziecko). Forma i język informacji nie muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości poznawczych konkretnego odbiorcy.

7) Informacje powinny być przekazywane w formie zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej.

8) Informacje powinny być sformułowane jasnym i prostym językiem, zwłaszcza gdy kierowane są do dziecka. Przy formułowaniu informacji zakazuje się używania skrótów innych niż powszechnie znane oraz stosowania sformułowań charakterystycznych dla języka specjalistycznego.

9) Informacje przekazywane przy zbieraniu danych osobowych mogą zostać dodatkowo wizualizowane za pomocą standardowych znaków graficznych. Jeżeli standardowe znaki graficzne są przedstawione tylko w formie elektronicznej, to powinny nadawać się do odczytu maszynowego.

10) Każda jednostka organizacyjna zobowiązana jest do opracowania i aktualizowania treści informacji podawanych przy pozyskiwaniu danych osobowych. Projekt informacji oraz jego zmiany wymagają akceptacji osoby upoważnionej do działania w imieniu administratora.

11) **Wzór Informacji udzielanej osobie, której dane dotyczą, przy pozyskiwaniu o niej danych osobowych** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Procedur.

12) W podstawie prawnej przetwarzania należy wskazać konkretny przepis prawa stanowiący podstawę przetwarzania danych osobowych, z podziałem na kategorie danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Oznacza to, że w przypadku gdy przetwarzaniu podlegają zwykłe dane osobowe i dane osobowe szczególnej kategorii w podstawie prawnej przetwarzania należy wskazać przepisy prawa właściwe do przetwarzania każdej z tych kategorii danych osobowych. Ponadto, w przypadku gdy obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy, to



w podstawie prawnej przetwarzania należy również wskazać przepis prawa, który stanowi źródło takiego obowiązku.

13) Jeżeli po uzyskaniu danych osobowych doszło do zmiany celu przetwarzania tych danych, należy o tym poinformować podmiot danych, w przeciwnym wypadku dalsze przetwarzanie tych danych w nowym celu jest niedopuszczalne. Informacja o innym celu przetwarzania danych osobowych powinna być przekazana podmiotowi danych przed przystąpieniem do przetwarzania jego danych osobowych w tym celu. Podmiotom danych należy także przekazać wszystkie inne stosowne informacje dotyczące tego przetwarzania, np. o przysługujących im prawach, o okresie przez który dane osobowe będą przechowywane, a jeżeli nie jest to możliwe - o kryteriach ustalenia tego okresu.

#### **b. Informacje podawane przy pozyskiwaniu danych osobowych w sposób innych niż od osoby, które dotyczą (tzw. pośrednie pozyskiwanie danych osobowych)**

1) Z pośrednim pozyskiwaniem danych osobowych mamy do czynienia w każdym przypadku, w którym osoba, której dane dotyczą (lub odpowiednio jej przedstawiciel ustawowy), nie uczestniczy świadomie w procesie gromadzenia danych przez administratora. Nie dotyczy to sytuacji, gdy dane osobowe pochodzą od podmiotu działającego w imieniu danej osoby fizycznej i na jej rzecz, tak jak ma to miejsce np. w przypadku informacji o danych osobowych dziecka, jeżeli dane te zostały pozyskane od rodzica działającego jako przedstawiciel ustawowy. Takie dane osobowe należy kwalifikować jako pochodzące bezpośrednio od osoby, której one dotyczą.

2) W przypadku pośredniego pozyskania danych osobowy należy osobie, której te dane dotyczą, przekazać informacje, o których mowa w art. 14 RODO, zwane dalej „informacjami” lub „informacjami podawanymi przy pozyskiwaniu danych osobowych w sposób innych niż od osoby, które dotyczą”.

3) Informacje powinny być przekazane w rozsądnym terminie, nie później niż w ciągu miesiąca, przy czym początek biegu tego terminu wyznacza moment pozyskania danych osobowych przez administratora. Jednocześnie istnieją dwa wyjątki od tej zasady. Pierwszy dotyczy sytuacji, gdy dane osobowe mają być stosowane do komunikacją z osobą, której te dane dotyczą, drugi przypadków planowanego ujawnienie takich danych osobowych innemu odbiorcy.

4) Jeżeli dane osobowe pozyskane przez administratora mają być stosowne do komunikacji z osobą, której te dane dotyczą, to wymagane informacje można przekazać najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z taką osobą. Administrator nie ma jednak obowiązku inicjowania kontaktu z taką osobą w celu przekazania jej tych informacji.

5) Jeżeli administrator planuje ujawnianie pozyskanych danych osobowych innemu odbiorcy, to wymagane informacje powinny być przekazane wyjątkowo najpóźniej przy pierwszym

ujawnieniu tych danych. Dotyczy to także przypadku gdy dane osobowe mają być ujawnione więcej niż jednemu odbiorcy, przy czym w takiej sytuacji granice wpływu terminu realizacji tego obowiązku informacyjnego wyznacza pierwszy przypadek ujawnienia tych danych. Na administratorze ciąży wówczas obowiązek poinformowania podmiotu danych o odbiorcy lub odbiorcach (ewentualnie o kategoriach tych odbiorców), na rzecz których ujawnienie nastąpiło.

6) Jeżeli pozyskane dane osobowe mają być stosowane przez administratora do komunikacji z osobą, której te dane dotyczą, a nadto planowane jest ich ujawnienie innemu odbiorcy, to jako termin realizacji obowiązku informacyjnego należy przyjąć odpowiednio ten, którego ziszczenie w danym stanie faktycznym nastąpi wcześniej.

7) Na administratorze ciąży obowiązek przekazania informacji także tym podmiotom danych, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób pośredni przed dniem stosowania RODO, gdy ich przetwarzanie będzie trwało również po tej dacie.

8) Wyjątki od obowiązku informacyjnego w przypadku pośredniego pozyskiwania danych osobowych określa art. 14 ust. 5 RODO.

9) Rozpatrując istnienie okoliczności w postaci niemożności lub niewspółmiernie dużego wysiłku jako podstawy zwolnienia z obowiązku informacyjnego, należy uwzględnić liczbę osób, których dane dotyczą, okres przechowywania danych oraz wszelkie przyjęte zabezpieczenia. Ocena powinna być dokonywana indywidualnie w odniesieniu do każdego przypadku. Odstępując od realizacji obowiązku informacyjnego z uwagi na niemożliwość powiadomienia lub niewspółmiernie duży wysiłek, administrator musi podjąć odpowiednie środki mające chronić prawa i wolności oraz prawnie usprawiedliwione interesy podmiotu danych. Środki to powinny być podjęte jak najszybciej.

10) Jeżeli po uzyskaniu danych osobowych doszło do zmiany celu przetwarzania tych danych, należy o tym poinformować podmiot danych, w przeciwnym wypadku dalsze przetwarzanie tych danych w nowym celu jest niedopuszczalne. Informacja o innym celu przetwarzania danych osobowych powinna być przekazana podmiotowi danych przed przystąpieniem do przetwarzania jego danych osobowych w tym celu. Podmiotowi danych należy także przekazać wszystkie inne stosowne informacje dotyczące tego przetwarzania, np. o przysługujących im prawach, o okresie przez który dane osobowe będą przechowywane, a jeżeli nie jest to możliwe - o kryteriach jego ustalenia.

11) Informacje podawane przy pozyskiwaniu danych osobowych w sposób innych niż od osoby, które dotyczą, co do zasady udostępniane są nieodpłatnie.

12) Informacje podawane przy pozyskiwaniu danych osobowych w sposób innych niż od osoby, które dotyczą, powinny być udostępniane na piśmie lub elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego żąda informacja może zostać udzielona ustnie, pod warunkiem potwierdzenie jej

tożsamości innymi sposobami. Fakt przekazania informacji, w tym w formie ustnej, powinien być odpowiednio udokumentowany i dołączony do sprawy.

13) Forma i język informacji powinny być dostosowane do możliwości poznawczych adresatów danego komunikatu. Przed przygotowaniem treści komunikatu należy określić kategorię podmiotów, do których zostanie on skierowany (np. dorosły, dziecko). Forma i język informacji nie muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości poznawczych konkretnego odbiorcy.

14) Informacje powinny być przekazywane w formie zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej.

15) Informacje powinny być sformułowane jasnym i prostym językiem, zwłaszcza gdy kierowane są do dziecka. Przy formułowaniu informacji zakazuje się używania skrótów innych niż powszechnie znane oraz stosowania sformułowań charakterystycznych dla języka specjalistycznego.

16) Informacje podawane przy pozyskiwaniu danych osobowych w sposób innych niż od osoby, które dotyczą, mogą zostać dodatkowo zwizualizowane za pomocą standardowych znaków graficznych. Jeżeli standardowe znaki graficzne są przedstawione tylko w formie elektronicznej, to powinny nadawać się do odczytu maszynowego.

17) Każda jednostka organizacyjna zobowiązana jest do opracowania i aktualizowania treści informacji udzielanej osobie, której dane dotyczą, przy pozyskiwaniu danych osobowych w sposób innych niż od osoby, które dotyczą. Projekt informacji oraz jego zmiany wymagają akceptacji osoby upoważnionej do działania w imieniu administratora.

18) W rubryce „Kategorie odnośnych danych osobowych” należy wskazać typy i rodzaje pozyskanych danych osobowych (np. dane kontaktowe, dane członków), a nie zakres informacji pozyskanych o osobie (np. imię nazwisko, adres, numer PESEL).

19) W rubryce „Źródło pochodzenia danych osobowych” należy precyzyjnie zidentyfikować wszystkie źródła pochodzenia danych osobowych. Źródłem pochodzenia danych mogą być przede wszystkim inni administratorzy, a także źródła publiczne dostępne. Jeżeli administrator korzysta z różnych źródeł i z tego powodu nie jest w stanie wskazać pochodzenia danych osobowych dopuszczalne jest zamieszczenie w tej rubryce ogólnej informacji na temat źródeł pochodzenia tych danych osobowych.

**9. Informacje o działaniach podjętych w odpowiedzi na zgłoszone przez podmiot danych żądanie dotyczące przyznanych mu praw, o których mowa w art. 15-21 RODO (art. 12 RODO)**

- 1) Żądania dotyczące praw podmiotów danych (osoby, której dane dotyczą) mogą być składane na piśmie lub elektronicznie, za pomocą operatora usług pocztowych, środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w siedzibie administratora.
- 2) Postępowanie w sprawie żądania osoby, której dane dotyczą, powinno być udokumentowane i zawierać m.in. zgłoszone żądanie, informacje na temat podjętych działań, a także korespondencję prowadzoną z podmiotem danych, który zgłosił żądanie.
- 3) Przed podjęciem działań należy sprawdzić czy żądanie dotyczy osoby możliwej do zidentyfikowania. Administrator ma prawo do odmowy podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, jeżeli wykaże, że nie jest w stanie jej zidentyfikować, a przetwarzanie nie wymaga identyfikacji. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby zgłaszającej żądanie należy żądać od niej dodatkowych informacji niezbędnych do jej identyfikacji.
- 4) Na żądania dotyczące praw podmiotu danych należy odpowiedzieć bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca. Bieg miesięcznego terminu rozpoczyna się w dniu otrzymania żądania przez administratora. Termin na rozpoznanie żądania można przedłużyć o dodatkowe dwa miesiące. Przedłużenie terminu jest możliwe jedynie z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W przypadku przedłużenia terminu nie można już odmówić podjęcia działań w związku ze zgłoszonym żądaniem.
- 5) Administrator zobowiązany jest do poinformowania podmiotu danych, który zgłosił żądanie, o przedłużeniu terminu rozpoznania żądania, o okresie, na którym to przedłużenie nastąpiło, a także o jego przyczynach - w terminie miesiąca od dnia otrzymania danego żądania.
- 6) Odpowiedź powinna zawierać informacje o działaniach podjętych w związku z żądaniem danego podmiotu danych, czyli informację o działaniach merytorycznych podjętych w związku z danym żądaniem, a nie o wszystkich pojedynczych czynnościach, jakie zostały podjęte w celu załatwienia danego żądania.
- 7) W przypadku gdy administrator nie podejmuje działań, w odpowiedzi na zgłoszone przez podmiot danych żądanie, zobowiązany jest do poinformowania tego podmiotu o powodach braku tych działań, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz o możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem. Informacja ta powinna zostać przekazana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania żądania. Administrator może odmówić podjęcia działań na żądanie podmiotu danych, jeżeli żądanie to ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter.
- 8) Informacje zamieszczone w odpowiedzi na zgłoszone żądanie powinny być przekazane w formie zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej
- 9) Forma i język informacji powinny być dostosowane do możliwości poznawczych adresatów danego komunikatu. Przed przygotowaniem treści takiego komunikatu należy określić kategorię

podmiotów, do których zostanie on skierowany (np. dorosły, dziecko). Forma i język informacji nie muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości poznawczych konkretnego odbiorcy.

10) Informacje powinny być sformułowane jasnym i prostym językiem, zwłaszcza gdy kierowane są do dziecka. Przy formułowaniu informacji zakazuje się używania skrótów innych niż powszechnie znane oraz stosowania sformułowań charakterystycznych dla języka specjalistycznego.

11) Komunikacja z podmiotem danych, który zgłosił określone żądanie, co do zasady jest prowadzona nieodpłatnie. W przypadku jednak gdy zgłoszone żądanie ma charakter ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny (np. ze względu na swój ustawiczny charakter) można pobrać opłatę, która uwzględniać będzie administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań. Opłata powinna odzwierciedlać faktyczne koszty obsługi danego żądania, tj. koszty zużytych materiałów oraz wartość pracy wykonywanej w związku z udzieloną informacją lub podjętymi działaniami.

12) Informacje o działaniach podjętych w odpowiedzi na żądanie mogą być przekazane na piśmie, elektronicznie albo ustnie. Jeżeli żądanie zostanie zgłoszone drogą elektroniczną, to informacje o działaniach podjętych w odpowiedzi na to żądanie, w miarę możliwości, powinny być przekazane również w ten sposób, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy przekazania informacji.

13) W przypadku braku możliwości przekazania informacji w żądany sposób, należy niezwłocznie powiadomić o tym osobę, której dane dotyczą, informując ją jednocześnie o dostępnych sposobach komunikacji. O ile to możliwe, powiadomienie powinno być przekazane w sposób, w jaki dane żądanie dotyczące praw podmiotu danych zostało zgłoszone.

## **10. Nadzór nad wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 15-21 RODO**

1) Jednostka organizacyjna, do której wpłynął wniosek osoby której dane dotyczą, w sprawie realizacji przysługujących jej uprawnień w zakresie:

- a) prawa dostępu do danych osobowych,
- b) prawa do sprostowania danych osobowych,
- c) prawa do usunięcia danych osobowych,
- d) prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawa do uzyskania informacji o odbiorcach danych osobowych,
- f) prawa do przeniesienia danych osobowych,
- g) prawa do sprzeciwu

- niezwłocznie informuje o danym wniosku administratora.

- 2) Administrator nadzoruje prawidłowość oraz terminowość postępowania w danej sprawie, w tym w szczególności udzielanie informacji na podstawie art. 12 RODO.
- 3) Wszelkie czynności podejmowane w sprawach wymienionych w ust. 1 należy wykonywać z zachowaniem zasady rozliczalności, tj. w sposób wyczerpująco dokumentujący, że dane postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z przepisami RODO i z zachowaniem wymaganych terminów.

### **11. Identyfikacja osoby, której dane dotyczą (art. 11 RODO)**

- 1) Wszelkie czynności podejmowane na wniosek osoby, której dane dotyczą, w celu wykonania praw jej przysługujących, o których mowa w art. 15-21 RODO następują po potwierdzeniu tożsamości tej osoby, w sposób jednoznacznie potwierdzający, że osoba występująca z danym wnioskiem lub żądaniem jest osobą, której dane dotyczą.
- 2) Jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby, której dane dotyczą należy wystąpić o dodatkowe informacje w celu potwierdzenia tożsamości.
- 3) Administrator może odmówić podjęcia czynności, w przypadku gdy jest w stanie wykazać, że pomimo uzyskania dodatkowych informacji identyfikujących, nie jest w stanie zidentyfikować osoby, której dane dotyczą.
- 4) W przypadku, gdy nie można zidentyfikować osoby, której dane dotyczą, należy, jeżeli jest to możliwe, poinformować o tym osobę, której dane dotyczą.

### **12. Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą (art. 15 RODO)**

- 1) Każda osoba fizyczna jest uprawniona do uzyskania informacji, czy w UKS Wilanowskie Wilki są przetwarzane jej dane osobowe.
- 2) W przypadku przetwarzania danych osobowych danej osoby ma ona prawo do wystąpienia i uzyskania informacji, o których mowa w art. 15 RODO.
- 3) Osoba, której dane są przetwarzane może uzyskać na swój wniosek kopię przetwarzanych danych, w tym danych już zarchiwizowanych.
- 4) Udostępnienie informacji jest wolne od kosztów, tak samo jak udostępnienie po raz pierwszy kopii danych.
- 5) Za przekazanie kolejnych kopii danych może zostać pobrana opłata nieprzekraczająca kosztów administracyjnych.
- 6) Udostępnianie informacji na temat przetwarzania danych oraz kopii danych odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale 9 niniejszych Procedur (art. 12 RODO).

7) Osoba we wniosku może określić sposób, w jaki informacje mają być udzielone lub kopia danych ma być przekazana. W przypadku braku wskazania co do sposobu ich przekazania, informacje są udzielane w takiej samej formie, w jakiej złożono wniosek.

### **13. Sprostowanie danych (art. 16 RODO)**

1) Osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem sprostowania danych poprzez poprawienie nieprawidłowych danych, uzupełnienie niekompletnych danych lub uzupełnienie o nowe dane.

2) Uzupełnienie danych musi uwzględniać zasadę niezbędności. Nie uzupełnia się danych, jeżeli są to dane nadmierne, a tym samym niespełniające przesłanki niezbędności i minimalizacji.

3) Uzupełniane dane nie mogą być danymi nieprawidłowymi, jeżeli administrator jest w stanie wykazać, że przetwarzane przez niego dane są prawidłowe, prawo do sprostowania danych nie będzie miało zastosowania.

4) W przypadku dokonania sprostowania administrator ma obowiązek poinformować o sprostowaniu każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to niemożliwe lub wymaga to niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda.

5) Udzielanie informacji osobie, której dane dotyczą o podjętych działaniach w związku z złożonym żądaniem odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale 9 niniejszych Procedur (art. 12 RODO).

### **14. Usuwanie danych (art. 17 RODO)**

1) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wystąpienia z żądaniem usunięcia danych w przypadkach wymienionych w artykule 17 ust. 1 RODO.

2) W przypadku upublicznienia danych osobowych, administrator ma obowiązek ich usunięcia na zasadach opisanych w artykule 17 ust. 2 i 3 RODO.

3) Udzielanie informacji osobie, której dane dotyczą o podjętych działaniach w związku z żądaniem usunięcia danych odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale 9 niniejszych Procedur (art. 12 RODO).

4) W przypadku usunięcia danych administrator ma obowiązek poinformować o usunięciu każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to niemożliwe lub wymaga to niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda.

## **15. Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)**

- 1) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wystąpienia z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wymienionych w artykule 18 ust. 1 RODO.
- 2) W przypadku ograniczenia przetwarzania danych osobowych, administrator może je przetwarzać tylko w przypadkach wymienionych w art. 18 ust. 2 RODO.
- 3) Udzielanie informacji osobie, której dane dotyczą o podjętych działaniach w związku z ograniczenia przetwarzania danych odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale 9 niniejszych Procedur (art. 12 RODO).
- 4) W przypadku ograniczenia przetwarzania danych administrator ma obowiązek poinformować o usunięciu każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to niemożliwe lub wymaga to niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda.

## **16. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)**

- 1) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do przesyłania bez przeszkód danych do innego administratora.
- 2) Uprawnienie do przeniesienia danych dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, na podstawie umowy lub w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 3) Prawem do przeniesienia danych objęte są wyłącznie dane dostarczone przez osobę, której dane dotyczą, nie dotyczy ono danych wytworzonych przez administratora (wynioskowanych i wywiedzionych przez administratora z danych przekazanych przez podmiot danych).
- 4) Prawo do przeniesienia danych odnosi się wyłącznie do danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, tym samym nie ma zastosowania do zbiorów papierowych.
- 5) Przesyłane dane powinny być a) prawidłowe i aktualne. Jeżeli jest to możliwe należy przed przesłaniem danych uzyskać od osoby, której dane dotyczą potwierdzenie, że przesyłane dane osobowe są rzeczywiście danymi, które ta osoba chce przesłać.
- 6) Należy zwrócić szczególną uwagę aby przesyłane dane osobowe nie zawierały danych osób trzecich.
- 7) Dane osobowe powinny być przekazywane w formacie przeznaczonym do odczytu komputerowego (maszynowego), umożliwiającym ich ponowne wykorzystanie, tj. przy użyciu powszechnie wykorzystywanych formatów (tj. XML, JSON, CSV) wraz z odpowiednimi metadanymi, wystarczającymi do umożliwienia funkcjonowania i ponownego wykorzystywania danych.



8) Przy przenoszeniu danych należy podjąć wszelkie środki bezpieczeństwa potrzebne do zapewnienia aby przenoszenie obejmowało wszystkie dane osobowe oraz aby dane osobowe zostały bezpiecznie przesłane (np. szyfrowanie), w stanie nieuszkodzonym, do właściwego miejsca przeznaczenia (środki uwierzytelniające).

9) Udzielanie informacji osobie, której dane dotyczą o podjętych działaniach w związku z wnioskiem o przeniesienie danych odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale 9 niniejszych Procedur (art. 12 RODO).

10) Po przesłaniu danych osobowych można je nadal przetwarzać, dopóki dysponuje podstawą prawną legalizującą przetwarzanie (zgoda lub gdy są niezbędne do wykonania umowy).

### **17. Postępowanie w przypadku otrzymania danych osobowych w ramach prawa do przenoszenia danych (administrator otrzymujący dane)**

1) UKS Wilanowskie Wilki jako nowy administrator danych osobowych przesłanych w ramach prawa przenoszenia danych powinien przetwarzać tylko dane niezbędne do osiągnięcia nowego celu przetwarzania.

2) Zbędnych danych nie należy przechowywać ani przetwarzać, powinny one zostać niezwłocznie usunięte, zaś osoba danych osobowych powinna zostać poinformowana o ich usunięciu zbędnych danych w trybie opisanym w Rozdziale 9 niniejszych Procedur .

3) Po otrzymaniu danych osobowych należy określić cel oraz podstawę prawną nowego przetwarzania aby ustalić, czy przetwarzanie wymaga uzyskania zgody, czy też są one niezbędne do wykonania umowy.

4) Po określeniu celu i podstawy prawnej przetwarzania należy niezwłocznie, jeżeli zachodzi taka potrzeba, uzyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Ponadto, w każdym przypadku należy udzielić osobie danych osobowych informacji, o której mowa w Rozdziale 8 niniejszych Procedur

5) Otrzymane dane osobowe, co do których nie ma podstawy do przetwarzania, podlegają usunięciu, przepisy dotyczące informowania o usunięciu danych stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 1

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany, ..... niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (..... kogo - moich/ osoby dorosłej i dziecka - członka uczestnika UKS Wilanowskie Wilki .....) wskazanych w Karcie Zgłoszenia oraz oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest UKS Wilanowskie Wilki, ul. Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa, wilanowskie.wilki@wilanowskiewilki.waw.pl,
- 2) podanie danych osobowych jest dobrowolne,
- 3) podanie danych osobowych jest niezbędne wyłącznie w celach związanych z przynależnością i działalnością klubu UKS Wilanowskie Wilki wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
- 4) dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu opisanym w pkt. 3 i będą przetwarzane w przedziale czasowym obejmującym okres przed złożeniem Karty Zgłoszenia do czasu, w którym ustanie cel dla którego zostały zebrane,
- 5) mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie,
- 6) wycofanie przeze mnie zgody nie pływa na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody prze jej wycofaniem,
- 7) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i usunięcia na zasadach uregulowanych w Rozporządzeniu 2016/679 (RODO),
- 8) mam prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora,
- 9) wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z realizacją celu opisanego w pkt 3 drogą telefoniczną/przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.

Warszawa, dnia ..... roku

.....

Podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 2

**Informacja udzielana osobie, której dane dotyczą, przy pozyskiwaniu od niej danych osobowych (art. 13 RODO)**

**I.**

1) Administratorem danych osobowych jest UKS Wilanowskie Wilki, ul. Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa, wilanowskie.wilki@wilanowskiewilki.waw.pl;

2) Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celach związanych z przynależnością i działalnością klubu UKS Wilanowskie Wilki wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. W celu opisanym powyżej dane osobowe będą przetwarzane w przedziale czasowym obejmującym okres przed złożeniem Karty Zgłoszenia do czasu, w którym ustanie cel dla którego zostały zebrane;

3) Podstawa prawna przetwarzania RODO;

4) Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców: ZUS, organy podatkowe, organy samorządu terytorialnego;

5) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu: dane osobowe będą przetwarzane w przedziale czasowym obejmującym okres przed złożeniem Karty Zgłoszenia do czasu, w którym ustanie cel dla którego zostały zebrane lub w okresie przed zawarciem lub w okresie trwania umów cywilnoprawnych;

8) Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania; nie stosuje się;

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**II.**

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/umownym/ warunkiem zawarcia umowy

(niepotrzebne skreślić).

2. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania.

3. Konsekwencje niepodania danych: Niepodanie danych osobowych uniemożliwia uzyskanie członkostwa w UKS Wilanowskie Wilki.

**III.**

1. Osoba przekazująca dane osobowe (której dane dotyczą) ma prawo do:

1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych;

2) żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest art 6 ust. 1 lit. e albo lit. f RODO;

4) przenoszenia danych.

2. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO osoba przekazująca dane osobowe ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem żądania od administratora dostępu do danych osobowych.

3. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (.....)

Warszawa, dnia ..... roku

*Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z Informacją*